



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA (TR)
PREGÃO ELETRÔNICO N.º061/2026

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Registro de preços para aquisição de ARLA 32 para veículos da frota municipal em atendimento as demanda das Secretarias Municipais, conforme os itens abaixo descritos:

ITEM	QUANT.	UN	EMB	OBJETO	P.O.
01	360	Balde	20l	Arla 32, agente redutor de emissões NOx para gases de escape em veículos equipados com o sistema SCR	R\$ 123,82

1.1. Observações do objeto:

1.1.1 - Os produtos ofertados deverão ser de qualidade e atenderem aos padrões exigidos pela Agência Nacional do Petróleo - ANP.

1.1.2 A empresa arrematante deverá anexar junto à proposta:

a) Boletim / ficha técnica dos respectivos produtos, a fim de se verificar as características dos itens e se atendem às especificações mínimas exigidas;

b) Comprovante do selo de certificação INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia que ateste a regularidade do produto ofertado com as exigências dispostas na Portaria INMETRO n.º 213, de 06 de maio de 2021.

1.1.3 - Junto com os documentos de habilitação, a empresa deverá apresentar a seguinte declaração:

a) Declaração de compromisso de coletar e dar a destinação adequada aos óleos lubrificantes inservíveis (logísticas reversa), nos termos da Resolução CONAMA nº362/2005, Lei Federal nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), Resolução ANP e nº 943/2023 e demais legislações correlatas.

2. JUSTIFICATIVA

O objeto da presente licitação é o registro de preços para aquisição de ARLA 32 para veículos da frota municipal, de acordo com a demanda e finalidade de cada secretaria demandante.

A aquisição de ARLA (Agente Redutor Líquido de Óxido de Nitrogênio Automotivo) é, além de necessária para manutenção da frota de veículos da Administração Municipal, obrigação dos entes públicos, tendo como base a implementação da fase P7 do PROCONVE (Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores), seguindo as normativas da Euro 5 e posteriores.

O item tem suma importância para garantir a drástica diminuição da emissão de gases poluentes por veículos pesados, tais como máquinas, caminhões e ônibus. Inclusive, veículos produzidos a partir de 2012, caso não sejam equipados com tal insumo, podem experimentar uma série de defeitos técnicos, como: a) perda de potência do motor; e b) danos mecânicos ao catalisador e outros componentes do



sistema de exaustão. Além disso, utilizar os veículos sem o componente pode incorrer na aplicação de multas, sendo considerado crime ambiental e infração de trânsito.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação pretendida está prevista com o Plano de Contratações Anual do município de Santo Antônio da Patrulha, como se vê o item 945 daquele documento, estando assim alinhada com o planejamento desta administração.

Frisa-se que o Plano de Contratações Anual foi publicado por intermédio do Decreto Municipal nº 148, de 08 de maio de 2026.

Será realizada Coleta de Estimativa, para levantamento dos quantitativos das secretarias requisitantes, tendo como base em seu planejamento inicial.

4. ENTREGA, LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES.

4.1. Local e data de entrega: Os produtos deverão ser entregues nos endereços indicados abaixo, de acordo com a **SECRETARIA REQUISITANTE**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da solicitação formal enviada pelo(s) fiscal(is) do contrato, por meio do envio da Nota de Empenho, de segunda à sexta-feira no horário compreendido entre 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min. A critério da administração municipal, este horário poderá ser alterado. Segue lista de locais:

Secretaria Municipal	Endereço da Secretaria
Secretaria Municipal da Saúde. SEMSA	Rua Ari José Brito da Luz, n.º 63, ou de acordo com a indicação da Secretaria.
Secretaria Municipal da Educação. SEMED	Av. Borges de Medeiros, n.º 481 (Adm. da Secretaria), ou de acordo com a indicação da Secretaria.
Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente. SEMAM	Av. Borges de Medeiros, n.º 257, ou de acordo com a indicação da Secretaria.
Secretaria Municipal das Obras, Trânsito e Segurança. SEMOT	Rua Senador Alberto Pasqualini, n.º 867, ou de acordo com a indicação da Secretaria.

4.2 Os produtos estarão sujeitos à devolução caso não atendam as especificações exigidas neste edital, caso este em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto.

4.3 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a devida Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.4 Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 03 (três) dias.

4.5 A Secretaria terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência e aceitação final dos produtos.

4.6 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA



ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

5 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano, a contar da assinatura.

6 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Vislumbra-se que o tal valor será compatível com os orçamentos com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 16/2023, e suas respectivas alterações que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

7 FORMA DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias após a apresentação da nota fiscal. A contratada deverá apresentar os documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual deve estar discriminado o bem e deverá ainda constar na Nota Fiscal o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

7.1.1 - O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pela fiscal do contrato, designada em Portaria Especial.

7.1.2 – Não será efetuado qualquer pagamento à DETENTORA DA ATA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

7.1.3 - O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.

7.1.4- A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB 2108/2022.

7.1.5- A contratada deverá ser emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

8 RESPONSABILIDADES DA(S) DETENTORA(S) DA ATA

8.1 Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital e em consonância com a proposta de preço apresentada;

8.2 Obedecer à cronologia da entrega dos produtos, atendendo as solicitações da CONTRATANTE.

8.3 Indenizar terceiros por eventuais prejuízos decorrentes da execução ou inadimplência do presente contrato, independentemente das sanções aplicáveis e demais responsabilidades.

8.4 Comunicar por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na entrega dos materiais, ou que possam comprometer a sua qualidade.

8.5 Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, à terceiros, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.



8.6 Atender as determinações da fiscalização **da CONTRATANTE**.

8.7 Manter, durante a validade da ata, as mesmas condições de habilitação.

8.8 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE no prazo de 03 (três) dias.

8.9 Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada;

8.10 Efetuar a troca do bem, objeto da ata de registro de preços, caso não esteja de acordo com o exigido.

8.11 Manter em estoque e em perfeitas condições de uso os objetos ora licitados.

9 RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

9.1 Efetuar o pagamento conforme o determinado neste instrumento.

9.2 A fiscalização dos materiais, objeto do presente pregão, no momento da entrega, será realizada pelos seguintes servidores:

a) Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente: Titular: Patrick da Silva Viana; Suplente: Felipe Barcella dos Santos (atuará somente durante os afastamentos e impedimentos legais do titular)

b) Secretaria Municipal das Obras, Trânsito e Segurança: Titular: Daniel Cândido da Silva; Suplente: Rozelaine dos Santos Oliveira (atuará somente durante os afastamentos e impedimentos legais do titular);

c) Secretaria Municipal da Educação: Titular: Geraldo Porto Valim; Suplente: Luiz Eduardo da Silva Santos (Atuará somente durante os afastamentos e impedimentos legais do titular),

d) Secretaria Municipal da Saúde: Titular: Érico da Silveira Cordeiro; Suplente: José Nei Rocha dos Santos (Atuará somente durante os afastamentos e impedimentos legais do titular).

10 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão da Nota de Empenho.

Santo Antônio da Patrulha/RS, 20 de maio de 2026.

Rodrigo Gomes Massulo
Prefeito Municipal